

Reglemente för Göteborgs *social resursnämnd*

Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

- § 1 Detta reglemente träder i kraft den 15 oktober 2020.
- § 2 Genom detta reglemente har kommunfullmäktige utfärdat föreskrift om nämndens verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av detta reglemente samt i övrigt de uppgifter som tillagts nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.
- § 3 Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med *fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till och effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen*. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till ansvarsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.
- § 4 Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån *demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering*.
- Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bli värdigt bemötta och få en god och likvärdig service.
- § 5 Nämnden ska aktivt arbeta med och skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som berörs av verksamheten. Nämnden ska nyttja stadens infrastruktur för detta.
- § 6 Alla nämnder ska driva ett integrerat och proaktivt hållbarhetsarbete som syftar till att uppnå målen i Agenda 2030. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.
- § 7 Nämnden ska vid beslut och utövande av uppdrag *värna ett hela-staden-perspektiv*. Nämnden har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverka med andra nämnder och styrelser när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges visioner och mål.

Kapitel 2 – social resursnämndens uppdrag

Det kommunala ändamålet

- § 1 Nämnden ska stödja stadsdelsnämnderna i deras kommunala ändamål. Nämnden ska stödja stadsdelsnämnderna enligt beslut av lagstiftare eller kommunfullmäktige.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

- § 2 Nämnden ansvarar för de uppgifter som tilldelats nämnden inom det sociala verksamhetsområdet. Nämnden ska stödja genom att bistå med tjänster och stöd.

Uppgifterna nedan är indelade i socialtjänst, hälso-och sjukvård, integration och angränsande verksamhet. Socialtjänst delas in i myndighetsutövning/handläggning och utförarverksamhet.

Socialtjänst

Myndighetsutövning/handläggning:

1. fatta beslut med stöd av socialtjänstlag (2001:453), lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall och lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, under jourtid eller under annan avtalad tid.
2. fatta beslut om bistånd enligt socialtjänstlag (2001:453) för personer som omfattas av gällande förordningar om statlig ersättning till kommun för vissa utlännningar förutom i de fall ansvaret ligger på stadsdelsnämnd.
3. fatta beslut om medgivande i adoptionsärenden enligt 6 kap. 12 § socialtjänstlag (2001:453) samt avge yttrande till domstol i adoptionsärenden enligt 4 kap. 10 § föräldrabalken.
4. fatta beslut om dödsboanmälan enligt 20 kap. 8 a § ärvdabalken.
5. gravsättning och förvaltning av dödsbon och andra åtgärder som enligt ärvdabalken, begravningslag (1990:1144) och lag (2015:417) om arv i internationella situationer åvilar kommunen i samband med dödsboudredning.
6. handlägga ärende inom familjerättsområdet.
7. förvaltarverksamhet med anställda gode män och förvaltare.

Utförarverksamhet:

1. genomföra insatser med stöd av socialtjänstlag (2001:453), lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall och lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, under jourtid eller under annan avtalad tid.
2. tillhandahålla boenden, som inte är särskilda boenden, inom socialtjänstens verksamhetsområde för personer med bistånd enligt socialtjänstlag (2001:453).
3. tillhandahålla särskilt boende enligt socialtjänstlag (2001:453) för äldre personer och/eller personer med funktionsnedsättning med missbruks- och psykosocial problematik.

4. tillhandahålla vissa insatser enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade och enligt socialtjänstlag (2001:453), inom nämndens verksamhetsområde.

Hälso- och sjukvård

1. handha de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för de av nämndens verksamheter som styrs av hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Integration

1. ansvara för att erbjuda samhällsorientering enligt lag (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare.
2. ansvara för kontakter med statliga myndigheter vid anvisning enligt lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning och praktiskt stöd till den nyanlände i samband med bosättning.
3. ansvara för samordning av stadens information, rådgivning och andra sociala insatser för personer som omfattas av gällande förordningar om statlig ersättning till kommun för vissa nyanlända invandrare i de fall ansvaret inte ligger på stadsdelsnämnd.

Angränsande verksamhet

1. ansvara för fördelning av föreningsbidrag inom socialtjänstens område i de fall ansvaret inte ligger på stadsdelsnämnd.
2. ansvara för att enligt lag och förordningar administrera och samordna riktade statsbidrag samt besluta om bidragets fördelning inom egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.
3. stadens administration av ärenden enligt lag och förordningar som reglerar statlig ersättning till kommun för vissa utlänningar eller asylsökande i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.
4. beslutar om bidrag till studieförbunden.

Taxor och avgifter

- § 3 Nämnden får inom sitt verksamhetsområde anta taxor och avgifter av mindre ekonomisk betydelse, såsom entréavgifter till anläggningar och liknande avgifter som inte med hänsyn till kraven på likabehandling av medborgarna måste fastställas gemensamt för hela staden.

Särskilt ansvar

- § 4 Nämnden har särskilt ansvar för:
1. det ansvar som ankommer kommunen gällande tillstånd, registrering, tillsyn, kontroll och administrativa ingripande enligt alkohollag (2010:1622) och lag om tobak och liknande produkter (2018:2088).
 2. Stadsdelsnämnd Majorna-Linné har ansvar för ovanstående i punkt 1 när det gäller social resursnämnds egen regi.
 3. Miljö- och klimatnämnden har ansvar för ovanstående i punkt 1 när det gäller att utöva tillsyn över de rökfria miljöer som anges i lag om tobak och liknande produkter (2018:2088).

4. avge yttranden till Spelinspektionen i ärenden om licensgivning enligt spellag (2018:1138), spelförordning (2018:1475) och tillståndsgivning enligt lag (1982:636) om anordnande av visst automatspel.

Uppdrag efter beställning/överenskommelser

- § 5 Nämnden har uppdrag att efter beställning/överenskommelse:
1. tillhandahålla konsultativt stöd och utbildningar inom nämndens verksamhetsområde.
 2. samordna vissa stadsövergripande uppgifter.

Särskilda organ/utskott/lokala styrelser

§ 6

Utskott

Nämnden får inrätta utskott för handläggning av ärenden enligt alkohollag och lag om tobak och liknande produkter, vissa sociala ärenden och andra individärenden med undantag för ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Utskott ska utses bland nämndens ledamöter och ersättare och bestå av högst fem ledamöter med högst tre ersättare. Beträffande utskottet gäller följande bestämmelser i 6 kap. kommunallagen i tillämpliga delar:

23, 25-26 §§ om tid och plats för sammanträde samt närvarorätt vid sammanträde,

27 § om beslutsförhet,

28-32 §§ om jäv,

33 och 35 §§ om beslutsförfarande och protokoll m.m. och

36 § om delgivning m.m.

Ersättarna i utskottet inträder för ordinarie ledamot i den ordning som nämnden bestämmer.

Ordförandebeslut

Rätt att fatta beslut i brådskande ärende (s.k. kompletterande beslutanderätt/ordförandebeslut) enligt 6 kap. 39 § kommunallagen, 6 och 11 §§ lagen om vård av unga samt 13 § lagen om vård av missbrukare får endast ges till nämndens ordförande eller annan namngiven ordinarie nämndledamot.

Självförvaltningsorgan

Nämnden bemyndigas att i enlighet med föreskrifterna i 8 kap. 5-8 §§ kommunallagen uppdra åt självförvaltningsorgan att under nämnden helt eller delvis dels sköta driften av en anläggning eller en viss institution, dels besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Sammansättning

- § 7 Social resursnämnden består av nio ledamöter och sex ersättare.

Kapitel 3 - Generella bestämmelser

Innehållet i detta kapitel gäller för samtliga nämnder och för kommunstyrelsen.

Allmänna bestämmelser

Generella skyldigheter

§ 1 Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska också se till att den har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar.

§ 2 Det åligger nämnden att till Stadsrevisionen tidigt anmäla misstankar om allvarigare oegentligheter inom dess verksamhet.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 3 Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 4 Nämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare. Nämnden får besluta om att ingå särskilt angivna kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor som kommunstyrelsen äger ange.

Nämnden ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige fastställt avseende förvaltnings- och bolagschefer.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

Personuppgifter

§ 5 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige

§ 6 Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs.

Nämnden svarar också för att eventuella åtgärder vidtas med anledning av väsentliga avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Nämnden är skyldig att följa den av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen gällande styrningen på området.

Nämnden har alltid utöver den löpande rapporteringen ett ansvar att på eget initiativ informera om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

§ 7 Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar att fortlöpande följa stadens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av nämndernas handlingar och räkenskaper samt i övrigt granska nämnderna och dess verksamheter.

Nämnden ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs såvida informationen inte omfattas av sekretess. I den händelse informationen om verksamheten är sekretessbelagd måste alternativa sätt att överlämna informationen övervägas.

Information och samråd

§ 8 Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tid och plats

§ 9 Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens ledamöter får, när särskilda skäl föreligger, delta i nämndens sammanträde på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av

sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Kallelse

§ 10 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i *nämnden* längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 11 Med stöd av 6 kap 25 § kommunallagen bemyndigas stadens nämnder, exklusive kommunstyrelsen, att besluta om att hålla sammanträde öppet för allmänheten.

Närvarorätt

§ 12 Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen (kommunalförbundsstyrelsen) har rätt att delta i sammanträden med nämnden och har då rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge annan förtroendevald rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Stadsdirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

§ 13 Det åligger ordföranden att;

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i *nämnden*
- bevaka att nämndens beslut verkställs

Presidium

§ 14 Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland *nämndens* ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande (presidiet) biträder ordföranden vid fullgörande av dennes uppgifter.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe, i förekommande fall, andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

§ 15 Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

§ 16 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

Ersättares tjänstgöring

§ 17 Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

§ 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 21 Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av kommunens styrande dokument bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 22 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 23 Om nämnden inte beslutar annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn och ska anmälas i den ordning nämnden beslutar. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut ska, om inte annat finns föreskrivet, undertecknas av delegaten.